

Система контроля за выполнением плана работы ШВР МБОУ Гашунской СОШ №4

Цель контроля: обеспечение выполнения плана воспитательной работы, достижение поставленных целей и задач, оперативное внесение корректировок.

Принципы:

- **Систематичность:** контроль осуществляется на постоянной основе.
- **Объективность:** оценка основывается на конкретных результатах и фактах.
- **Своевременность:** проблемы выявляются и решаются оперативно.
- **Публичность:** результаты контроля доводятся до сведения всех членов ШВР и педагогического коллектива.

Модель системы контроля:

Периодичность	Уровень контроля	Ответственные	Форма/Инструмент контроля	Результат контроля
Ежемесячно	Оперативный	Председатель ШВР	Сверка с планом-графиком. Заседание рабочей группы ШВР.	Корректировка плана на следующий месяц. Оперативные поручения ответственным.
Ежеквартально	Тактический	Зам. директора по ВР	Анализ отчетов ответственных. Мониторинг ключевых показателей (охват детей, участие и пр.)	Справка о выполнении плана за квартал. Вынесение сложных вопросов на большое заседание.
Полугодие	Стратегический (Анализ)	Весь состав ШВР	Аналитическая справка по всем направлениям. Сопоставление результатов с	Большое заседание ШВР. Утверждение скорректированного плана на следующее

			поставленными целями.	полугодие.
Годовой	Итоговый	Директор, Зам. директора по ВР	Годовой анализ воспитательной работы. Отчеты классных руководителей.	Публичный отчет на сайте школы. Формирование плана и задач на следующий учебный год.

Механизм реализации и инструменты:

1. План-график мероприятий:

- План работы ШВР должен быть максимально конкретным: не просто «провести акцию», а «провести акцию «Здоровье» (ответственный Иванова И.И., охват 5-9 классы, срок до 25.10.2024)».
- Именно с этим детализированным планом-графиком будет сверяться ответственный ежемесячно.

2. Карта показателей:

- Создать таблицу ключевых количественных и качественных показателей для мониторинга:
- Охват учащихся: % детей, занятых в кружках, % участников ключевых мероприятий.
- Уровень мероприятий: количество школьных, районных, областных мероприятий и призовых мест.
- Профилактика: динамика количества учащихся на ВШУ, количество проведенных рейдов, бесед.
- Работа с родителями: % родителей, вовлеченных в мероприятия, количество заседаний родительских комитетов.

3. Протоколы заседаний ШВР:

- В протоколе каждого заседания (особенно ежеквартального) должен быть отдельный пункт «О выполнении решений предыдущего заседания и плана работы».
- По каждому пункту плана фиксируется: «Выполнено», «Не выполнено (причина)», «Перенесено».

4. Портфолио мероприятий:

- Ответственный за мероприятие предоставляет не только отчет о проведении, но и "доказательства": приказ, сценарий, фото/видеоотчет, список участников, публикацию на сайте или в соцсетях. Это делает контроль наглядным.

5. Алгоритм работы с невыполненными пунктами:

- Выявление: на ежемесячном оперативном совещании.
- Анализ причины: выяснить, почему задача не выполнена (организационные проблемы, недостаток ресурсов, внешние обстоятельства).

- Принятие решения: скорректировать сроки, перераспределить ресурсы, оказать помощь ответственному или снять задачу как неактуальную.
- Контроль исполнения: новая дата выполнения ставится на контроль.

Итоговый документ: По результатам годового контроля составляется Аналитическая справка, которая является основой для формирования плана на следующий учебный год и публичного отчета.

Данная система обеспечивает не просто формальный учет проведенных мероприятий, а управление процессом воспитания для достижения конкретных, измеримых результатов.

Руководитель
образовательной организации



Л. Ю. Мищенко

Л. Ю. Мищенко