

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Гашунской  
СОШ № 4**

**№ 2 от 02.10.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Воробьева И.А.- социальный педагог
2. Корочинская А.В. – педагог-психолог
3. Гринюк Наталья Владимировна – педагог-библиотекарь
4. Скороходова Лена Яковлевна – заместитель директора по ВР.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости обучающихся.
4. Об организации занятости обучающихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Скороходову Л.Я., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Гашунской СОШ № 4 на 1 полугодие 2022-2023 уч.года была собрана своевременно;

в период сентябрь 2022 года с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР, Скороходова Л.Я., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Воробьеву И.А., которая представила список потенциальной группы риска несовершеннолетних, не состоящих на профилактическом учете, но имеющие шанс там оказаться, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

**Решили:** Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с «группой риска».

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Скороходову Л.Я., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости обучающихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости обучающихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Скороходову Л.Я., которая выступила с предложением плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Воробьева И.А. представив план занятости несовершеннолетних, а также детей «группы риска», в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Скороходову Л.Я., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за период летних каникул.

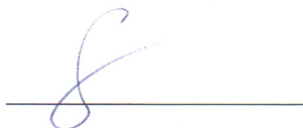
В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона N 120-ФЗ среди обучающихся не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона N 120-ФЗ считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона N 120-ФЗ до 04.11.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Руководитель ШВР



Скороходова Л.Я.