

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Гашунской СОШ №4**  
**№ 1 от 25.08.2023 г.**

**Присутствовали: 5 человек**

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.  
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч. года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по Скороходову Л.Я., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по Скороходову Л.Я., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год .

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по Скороходову Л.Я., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- своевременное выявление обучающихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка; -- повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной обучающимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 0 несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Воробьеву И.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 05.09.2023 года распространить средиклассных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2023 года по 16.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бессарабовой Л.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 учебный год.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по Скороходову Л.Я, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с обучающимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Корочинская А.В. - педагог-психолог.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по Скороходову Л.Я, о проведении областной

недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Скороходова Л.Я. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.10.2023. Ответственная Скороходова Л.Я..

Руководитель ШВР :

 Скороходова Л.Я.