Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Гашунская средняя общеобразовательная школа№4

**ПРИКАЗ №177**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.12.2021г. п.Байков |  |

**О рабочей группе**

**по введению ФГОС-2021**

**с 01.09.2022года**

 На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ Гашунской СОШ№4 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Нечаева Людмила Васильевна, заместитель директора |
| Заместитель руководителя | Скороходова Лена Яковлевна, заместитель директора |
| Члены | Бахтиярова Татьяна Алексеевна, руководитель МО учителей начальных классов;Бессарабова Лариса Вячеславовна, руководитель МО учителей гуманитарного цикла;Терещенко Вита Витальевна, руководите6ль МО учителей естественно-математического цикла;Подскребалина Зинаида Андреевна, учитель начальных классов;Алиева Татьяна Игоревна, учитель русского языка и литературы. |

2. Рабочей группе:

* обеспечить введение в МБОУ Гашунской СОШ№4 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
* провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ Гашунской СОШ№4(Дорожной картой), утвержденным приказом от 30.12.2021 №176;

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | МБОУ Гашунской СОШ№4: Мищенко Л.Ю. |  |

С приказом ознакомлены:

Нечаева Л. В.

Скороходова Л. Я.

Бахтиярова Т. А.

Бессарабова Л. В.

Терещенко В. В.

Подскребалина З.А.

Алиева Т.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу от 30.12.2021 № 177 |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОна педагогическом советеМБОУ Гашунской СОШ№4(протокол №3 от 29.12.2021) | УТВЕРЖДЕНОприказом по МБОУ Гашунской СОШ№4 от 30.12.2021 №177 |

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Гашунской СОШ№4 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Гашунской СОШ№4 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Гашунской СОШ № 4 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в МБОУ Гашунской СОШ№4 ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
* определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОО по введению ФГОС-2021;
* мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
* реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

* разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
* анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов ОО в соответствии со ФГОС-2021;
* анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий ОО на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
* разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
* анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

* координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
* оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

* своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения ФГОС-2021.

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

* запрашивать у работников ОО необходимую информацию;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Попечительского совета;
* привлекать к исполнению поручений других работников ОО с согласия руководителя рабочей группы или директора ОО;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

* выполнять поручения в срок, установленный директором;
* следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
* соблюдать законодательство Российской Федерации , Министерства просвещения РФ, локальные нормативные акты ОО.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения ФГОС-2021, утвержденному директором ОО, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор ОО.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.