



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗИМОВНИКОВСКОГО
РАЙОНА

П Р И К А З

26.02.2026

№ 56-ОД

Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку
на территории Зимовниковского района 11.03.2026

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказами минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», от 24.02.2026 № 170 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 11 марта 2026 года», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в образовательных организациях на территории Зимовниковского района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) 11 марта 2026 года (начало - 09.00).

2. Утвердить перечень образовательных организаций, участников проведения итогового собеседования (приложение №1).

3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования на территории Зимовниковского района, в том числе обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования посредством защищенной сети передачи данных РОЦОИСО (далее-ЗСПД) и их передачу в образовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности, заместителя начальника управления образования Клименко О.Н.

4. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования на территории Зимовниковского района (Клименко О.Н.) обеспечить:

4.1. координацию подготовки и проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (письмо Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393), порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобрнауки Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 (далее – Порядок);

4.2. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

4.3. контроль за технической готовностью мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования.

5. Техническому специалисту проведения итогового собеседования Тарасенко С.В. обеспечить:

5.1. технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями;

5.2. передачу материалов итогового собеседования посредством защищенной сети передачи данных РОЦОИСО;

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить:

- организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями;

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Порядка;

- создание условий для проведения итогового собеседования в образовательных организациях с учетом изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования и необходимости компенсации потерь учебного времени;

- получение от управления образования материалов итогового собеседования и информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

- скачивание с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФМПИ») критериев оценивания для экспертов и их тиражирование в необходимом количестве не позднее 9.00 10.03.2026 года;

- передачу специализированного файла с результатами итогового собеседования в управление образования на флеш носителе и бумажном варианте не позднее 12.03.2026 года;

6.2. Сформировать и утвердить приказом не позднее 27.02.2026 года состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового собеседования, включающий:

- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового собеседования (ответственного организатора образовательной организации, организаторов в аудитории ожидания, организаторов проведения итогового собеседования, организаторов для сопровождения, технического специалиста);

- членов (экспертов) комиссии по проверке итогового собеседования.

6.3. Проинформировать под подпись не позднее 27.02.2026 года:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования.

6.4. Организовать подготовку к проведению итогового собеседования:

-определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового собеседования (аудитории ожидания, аудитории проведения, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование) и распределение между ними участников;

-провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования;

-организовать проверку работоспособности технических средств в аудиториях проведения итогового собеседования и штабе;

-обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории для организации потоковой аудиозаписи;

- обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами;

-установить ПО «Результаты итогового собеседования» для загрузки служебного файла формата В2Р, содержащего сведения об участниках итогового собеседования, на компьютере в штабе не позднее 06.03.2026 года;

-получить КИМ итогового собеседования и обеспечить его тиражирование в необходимом количестве в день проведения итогового собеседования (11.03.2026 года) не ранее 7.30 по местному времени.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации
Зимовниковского района -
начальник управления образования



Л.И. Кулешова

Количество участников итогового собеседования 11 марта 2026

Код формы: СБ-06

Код	Наименование	Зарегистрировано участников			Категории участников		
		Всего	Из них заканчивает ОО, где зарегистрирован	Из них, заканчивает другое ОО	1 – Выпускник общеобразовательной организации текущего года	8 – Выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее образование в предыдущие годы	9 – Обучающийся иностранной образовательной организации
1	2	3	4	5	6	7	8
32	Управление образования Зимовниковского района	6	6	0	6	0	0
850	МБОУ Зимовниковская СОШ № 1	2	2	0	2	0	0
852	МБОУ Кутейниковская казачья СОШ № 3	1	1	0	1	0	0
853	МБОУ Гашунская СОШ №4	1	1	0	1	0	0
855	МБОУ Зимовниковская СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича	1	1	0	1	0	0
856	МБОУ Мокро-Гашунская СОШ № 7 им. подполковника В.Ф.Бутенко	1	1	0	1	0	0
	Всего:	6	6	0	6	0	0