


 «Утверждено»
 Приказ от 01.09.2022 №132/2
 И.о. директора МБОУ Гашунской
 СОШ №4:
 Л.В. Нечаева

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
 целевой модели наставничества в МБОУ Гашунской СОШ №4
 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информационно-разъяснительная работа		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества в 2022-2023 уч. году	Сентябрь 2022	Администрация ОО
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Администрация ОО
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2022	Администрация ОО
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2022	Администрация ОО
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь 2022	Классные руководители
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на	Октябрь 2022	Корочинская А.В., педагог- психолог, Воробьева И.А.,

	сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		соц. Педагог, классные руководители
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь 2022	Л.В.Бессарабова, заместитель директора
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь 2022	Скороходова Л.Я., заместитель директора
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь 2022	Корочинская А.В., педагог- психолог
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2022	Воробьева И.А., социальный педагог
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2022	Воробьева И.А., социальный педагог, Корочинская А.В., педагог- психолог
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2022	Л.В. Бессарабов, заместитель директора, Скороходова Л.Я., заместитель директора
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением педагога-психолога)	Ноябрь 2022	Корочинская А.В., педагог- психолог

4.3	Поиск материалов для проведения обучения наставников	Октябрь 2022	Л.В. Бессарабова, заместитель директора, Скороходова Л.Я., заместитель директора
4.4	Обучение наставников	Октябрь-декабрь 2022	Л.В. Бессарабова, заместитель директора, Скороходова Л.Я., заместитель директора
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2022	Л.В. Бессарабова, заместитель директора, Скороходова Л.Я., заместитель директора
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2022	Л.В. Бессарабова, заместитель директора, Скороходова Л.Я., заместитель директора
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2022	Л.В. Бессарабова, заместитель директора, Скороходова Л.Я., заместитель директора
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь 2022	И.о. Директора Л.В. Нечаева
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: сформировать группы и пары по наставничеству Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		

6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2022	Л.В. Бессарабова, заместитель директора, Скороходова Л.Я., заместитель директора
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2022	Л. В. Бессарабова, заместитель директора, Скороходова Л.Я., заместитель директора
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь 2022	Л.В.Бессарабова, заместитель директора, Скороходова Л.Я., заместитель директора
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь-май 2022-2023	Л.В. Бессарабова, заместитель директора, Скороходова Л.Я., заместитель директора
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	декабрь-май 2022-2023	Л.В. Бессарабова, заместитель директора, Скороходова Л.Я., заместитель директора
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023	Л.В. Бессарабова, заместитель директора, Скороходова Л.Я., заместитель директора
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2023	Администрация ОО
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2023	Корочинская А.В., педагог-психолог
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров		

	<p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	май 2023	Скороходова Л.Я., заместитель директора
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	1 июня 2023	Скороходова Л.Я., заместитель директора
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь 2023	Л.В.Бессарабова, заместитель директора
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	август 2023	Л.В.Бессарабова, заместитель директора
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	август 2023	Л.В. Бессарабова, заместитель директора
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	август 2023	Л.В. Бессарабова, заместитель директора
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	август 2023	Л.В. Бессарабова, заместитель директора
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	август 2023	Скороходова Л.Я., заместитель директора, Л.В.Бессарабова, заместитель директора