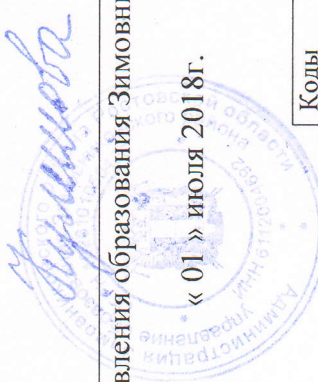


УТВЕРЖДАЮ  
Л.И.Кулешова

(Начальник управления образования Зимовниковского района)



« 01 » июля 2018 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2**  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов  
от «01» июля 2018 г.

Наименование муниципального учреждения Зимовниковского района (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гашунская средняя общеобразовательная школа №4 (МБОУ Гашунская СОШ №4)

Виды деятельности муниципального учреждения Зимовниковского района образовательная деятельность

Вид муниципального учреждения Зимовниковского района Общеобразовательная организация

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2)</sup>**  
**РАЗДЕЛ 1.1**

1. Наименование муниципальной услуги
- Услуги по реализации общеобразовательной программы начального общего образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>

|            |  |
|------------|--|
| Коды       |  |
| 0506001    |  |
| 01.07.2018 |  |
| 60314083   |  |
| 85.12      |  |
| 85.13      |  |
| 85.14      |  |

Форма по ОКУД  
Дата  
по Сводному реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.787.0

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                        | Показатель качества работы |                           | Значение показателя качества работы |
|------------------------------------|---|------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
|                                    | Наименование программы  | Стандарты и требования | наименование показателя    | единица измерения по ОКЕИ |                                     |
|                                    |   |                        | наименование показателя    | код                       | 2018 год (очередно)                 |
|                                    |   |                        |                            |                           | 2019 год (1-й год)                  |
|                                    |   |                        |                            |                           | 2020 год (2-й год)                  |



|   | 1  | 2  | 3                         | 4           | 5   | 6  | 7        | 8        | 9   | 10  | 11  | 12                |
|---|--|--|---------------------------|-------------|---|--|----------|----------|-----|-----|-----|-------------------|
|   | (наименование показателя)  | (наименование показателя)                            | (наименование показателя) | показателя) | оказания услуг и(или) стоимость оказания  | показателя   |          |          |     |     |     | планового периода |
| 0000000000<br>0603140831<br>1787000300<br>3001010051<br>01101 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | Федеральный государственный образовательный стандарт | 001 число обучающихся     | очная       | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | 1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершению первой ступени образования<br>2. Полнота реализации основной ОО программы начального общего образования<br>3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательной организации требованиям федерального базисного учебного плана.<br>4. Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством представленной услуги.<br>5. Доля своевременно устраненных общеобразовательных | проценты | 744      | 100 | 100 | 100 | 100               |
|   |  |  |                           |             |   |  |          | проценты | 744 | 100 | 100 | 100               |
|   |  |  |                           |             |   |  |          | проценты | 744 | 100 | 100 | 100               |
|   |  |  |                           |             |   |  |          | проценты | 744 | 100 | 100 | 100               |













|  |   |  |     |    |    |    |       |       |       |
|--|---|--|-----|----|----|----|-------|-------|-------|
| программ<br>основного<br>общего<br>образования | Федеральн<br>ый<br>государств<br>енный<br>образовате<br>льный<br>стандарт | ыми<br>возможност<br>ями<br>здоровья<br>(ОВЗ) и<br>детей-<br>инвалидов | 792 | 37 | 37 | 37 | 10076 | 10076 | 10423 |
|--|---|--|-----|----|----|----|-------|-------|-------|

### РАЗДЕЛ 1.3

#### 1. Наименование муниципальной услуги

- Услуги по реализации общеобразовательной программы среднего общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги: обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3)</sup>

11.794.0

Уникальный  
номер  
по базовому  
(отраслевому)  
перечню

| Уникальный номер<br>реестровой<br>записи | Показатель, характеризующий содержание<br>работы (по справочникам) |  | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>выполнения работы (по<br>справочникам) |   | Показатель качества работы |                                     |          | Значение показателя качества работы               |   |  |     |
|--|--|--|---|---|----------------------------|-------------------------------------|----------|---|---|--|-----|
|  | Наименование<br>программы<br>(наименова-<br>ние<br>показателя)     | Стандарты и<br>требования<br>(наименова-<br>ние<br>показателя) | наименова-<br>ние<br>показателя   | форма<br>оказания<br>услуги(на<br>именова-<br>ние<br>показател<br>я | наименован<br>ие           | единица<br>измерения<br>по ОКЕИ     | код      | 2018 год<br>(очередно<br>й<br>финансов<br>ый год) | 2019 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 2020год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) |     |
|  |  |  |   |   |                            |                                     |          |   |   |  |     |
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5   | 6                          | 7                                   | 8        | 9   | 10  | 11   | 12  |
| 00000000<br>006031408                    | Реализация<br>основных   | Государстве<br>нный  | 001 число<br>обучающи<br>х  | очная   | обучающие<br>ся за         | 1. Уровень освоения<br>обучающимися | проценты | 744   | 100   | 100  | 100 |







Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным, (процентов)-10%

3.2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги              |  |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги                             |                           | Показатель объема муниципальной услуги |              | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                  | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                  |                                  |         |
|------------------------------------|--|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|--------------|---|----------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|---------|
|                                    | (наименование показателя)  | (наименование показателя)                | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ              | наименование | 2018 год (очередной финансовый год)             | 2019 год (1-й планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год)      | 2019 год (1-й планового периода) | 2020 год (2-й планового периода) |         |
| 1                                  | 2  | 3  | 4                         | 5                         | 6   | 7                         | 8                                      | 9            | 10  | 11                               | 12                                       | 13                               | 14                               | 15      |
| 0000000000                         | Реализация основных образовательных программ среднего общего образования | Государственный образовательный стандарт | 001 число обучающихся     | очная                     | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Физические лица           | Число обучающихся                      | 792          | 1/2   | 1/2                              | 1/2                                      | 1012772                          | 1012772                          | 1042256 |



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) - 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

| Нормативный правовой акт |   |            |       |   |
|--------------------------|---|------------|-------|---|
| вид                      | принявший орган                               | дата       | номер | наименование  |
| 1                        | 2   | 3          | 4     | 5   |
| Постановление            | Администрация Зимовниковского района          | 13.10.2015 | № 815 | « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Зимовниковского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» |
| Приказ                   | Управление образования Зимовниковского района | 05.11.2015 | №351  | « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями Зимовниковского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»           |
| Приказ                   | Управление образования Зимовниковского района | 08.12.2015 | № 383 | Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых выполняемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования Зимовниковского района                   |
| Приказ                   | Управление образования Зимовниковского района | 29.12.2016 | № 452 | Об утверждении объемов муниципальных услуг на 2017 г. и плановый период 2018 и 2019 гг.   |
| Приказ                   | Управление образования Зимовниковского района | 29.12.2016 | № 451 | Об утверждении объемов субсидий и расчетно-нормативной стоимости на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 года   |
| Приказ                   | Управление образования Зимовниковского района | 29.12.2016 | № 453 | Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых выполняемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования Зимовниковского района                   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

ФЗ 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";

ФЗ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

ФЗ 273-ФЗ "Об образовании в РФ"

Настоящее муниципальное задание на оказание муниципальной услуги:

- по реализации общеобразовательной программы начального общего образования



- по реализации общеобразовательной программы основного общего образования
- по реализации общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования
- сформировано управлением образования Зимовниковского района на основании следующих нормативных правовых актов:
  - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
  - Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
  - Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821\_10)
  - Приказ Минобрнауки России №1015 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Постановление Администрации Зимовниковского района от 13.10.2015 № 815 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Зимовниковского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- Областной закон Ростовской области от 14 ноября 2013 г. N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области"
- Устав Зимовниковского района;
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ростовской области, Зимовниковского района.  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования                              | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации   |
|--|---|---|
| <p>1<br/>Размещение информации в сети Интернет</p> | <p>2<br/>1. Наименование учреждения.<br/>2. ФИО руководителя.<br/>3. Полный адрес.<br/>4. Телефон.<br/>5. Устав МБОУ.<br/>6. Свидетельство о государственной регистрации МБОУ.<br/>7. Решение учредителя о создании МБОУ.<br/>8. Решение учредителя о назначении руководителя МБОУ.<br/>9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.<br/>10. Номер свидетельства о государственной аккредитации.<br/>11. Перечень документов для регистрации детей.<br/>12. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах.<br/>13. Информация о расположении и проезде к ОУ.<br/>14. Правила приема в ОУ.<br/>15. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.</p> | <p>3<br/>Информация оперативно обновляется на сайте при любых изменениях в перечисленной документации</p> |
| <p>Средства массовой информации</p>                | <p>Информация о проводимых мероприятиях в ОУ</p>  | <p>По мере необходимости</p>  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>В фойе МБОУ на стендах</p>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав образовательного учреждения.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>3. Копия лицензии, свидетельства о государственной регистрации ОУ.</li> <li>4. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.</li> <li>5. Информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часы приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения.</li> <li>6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги.</li> <li>7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайтах в сети Интернет вышестоящего органа управления образования.</li> <li>8. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</li> </ol> | <p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p> |
| <p>Информирование при личном обращении</p> | <p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p>  | <p>Информирование при личном обращении</p>  |
| <p>Телефонная консультация</p>             | <p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>   | <p>По мере обращения</p>  |
| <p>Информация у входа в здание</p>         | <p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы.</p>   | <p>По мере изменения информации</p>   |
| <p>Информация в помещении</p>              | <p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги на информационных стендах</p>  | <p>По мере изменения информации</p>   |
| <p>Индивидуальная работа с родителями</p>  | <p>Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ.</p>   | <p>По мере необходимости</p>  |



## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего преемства ее получения.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя Учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Зимовниковского района, которые являются источником финансирования муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

#### 1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы №ОО - 1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, среднего общего образования», формы №ОО - 2. «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации», публичных отчетах руководителя Учреждения, результаты проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется управлением образования Зимовниковского района не реже 1 раза в год по методике оценки качества деятельности образовательных учреждений.



3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Формы контроля  | Периодичность   | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания  |
|---|---|--|
| <p><b>Плановая проверка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за финансовой деятельностью учреждения - система обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств районного бюджета за определенный период времени. Контроль проводится сплошным или выборочным способом. Решение о способе контроля принимает учредитель исходя из содержания вопроса проверки.</li> <li>2. Контроль за использованием муниципального имущества – система обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования муниципального имущества учреждения.</li> <li>3. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении муниципального задания, в целях соблюдения учреждением требований к качеству, объему, порядку оказания муниципальной услуги</li> </ol> | <p>не реже чем один раз в три года (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенной проверкой)</p> <p>Ежеквартально</p> | <p>Финансово – экономическое управление Администрации Зимовниковского района<br/>Ростовской области</p> <p>Управление образования Зимовниковского района</p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Внеплановая проверка</b></p>                      | <p>В случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан письменной информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства РФ, законодательства Ростовской области, нормативно – правовых актов Зимовниковского района. В случае получения письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан письменной информации о случаях неэффективного использования учреждением имущества. В случае получения письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан о несоответствии качеству оказываемых услуг параметрам муниципального задания</p> | <p>Финансово – экономическое управление Администрации Зимовниковского района Ростовской области</p> <p>Управление образования Зимовниковского района</p> <p>Отдел земельных и имущественных отношений Администрации Зимовниковского района</p> |
| <p>Контроль в форме выездной проверки</p>               | <p>1 раз в квартал</p>   | <p>Управление образования</p>  |
| <p>Контроль в форме камеральной проверки отчетности</p> | <p>По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</p>  | <p>Управление образования</p>  |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания



Отчетным периодом является квартал.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Исполнитель 1 раз в квартал (до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом 4 раза в год) представляет в управление образования отчет об исполнении муниципального задания по форме 0506001

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания . Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждение заданием меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>7</sup> - нет

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается путем сквозной нумерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.