

Дорожная карта**по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гашунской СОШ№4 в 2025 году**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок реализации
1. Анализ проведения ГИА -9 в 2024 году			
1.1.	Подготовка информации о результатах ГИА: - подготовка статистического отчета о результатах ОГЭ-2024 по МБОУ Гашунской СОШ№4	Зам. директора	Июль
1.2	Проведение анализа результатов работы МБОУ Гашунской СОШ№4 по подготовке и проведению ГИА -9 в 2024 году.	Зам. директора	Август
1.3	Представление материалов на тему « Об итогах проведения ГИА по программам основного общего образования в 2024 году» на педагогическом совете.	Зам. директора	Август
1.4	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на методическом совете и школьных методических объединениях	Зам. директора, руководители ШМО	Август
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Разработка Дорожной карты мероприятий по оценке качества образования в МБОУ Гашунской СОШ№4	Зам. директора	Август-Сентябрь
2.2	Реализация плана мероприятий(комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Гашунской СОШ№4	Педколлектив	В течение учебного года
2.3	Повышение квалификации учителей-предметников (русский язык, математика, обществознание, химия, биология, география).	Зам. директора	В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году

2.4	Повышение квалификации экспертов по проверке развёрнутых ответов ГИА-9	Зам. директора	В соответствии с графиком
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА -11			
3.1.	Подготовка локальных информативно-правовых актов по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	Администрация ОО	В течение 2024-2025 учебного года
3.2	Приведение локальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	Администрация ОО	В течение 2024-2025 учебного года
3.3	Подготовка приказов по МБОУ Гашунской СОШ№4: -о назначении ответственного за внесение данных участников ОГЭ в региональную информационную систему; -о назначении школьного координатора ГИА-9, ГИА-11; -о назначении должностных лиц, ответственных за координацию действий по размещению актуальной информации по вопросам проведения ГИА, на сайте ОО; -об организации информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11; -О назначении ответственного лица за приём заявлений на участие в ГИА	Директор	Октябрь-декабрь
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.			
4.1	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	Заместитель директора	Сентябрь-декабрь 2024г. январь-май 2025г.
4.2	Участие в муниципальных, федеральных и региональных тренинговочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА.	Организаторы ППЭ	Апрель-май 2025г.
4.3.	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, обучающих семинарах по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Учителя- предметники	Март-май 2025г.
4.4	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для организаторов ППЭ и общественных наблюдателей	Педагоги, администрация	В течение года

4.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению.	Заместитель директора	Сентябрь-ноябрь 2024г.
4.6.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Администрация ОО	Декабрь 2024г. январь 2025г.
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА -9 и ГИА-11 из числа : -выпускников 2025 года; -выпускников прошлых лет.		Ноябрь-декабрь 2024.
5.2.	Мониторинг движения выпускников в ОО	Заместитель директора	постоянно
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения	Ответственный за проведение итогового сочинения	Декабрь.2024г.
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Администрация ОО	Февраль (март, апрель 2025г.)
5.5.	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Заместитель директора	Февраль-май 2025г.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2025 году (под роспись) через - сайт ОО; - информационные плакаты; - родительские собрания; - инструктажи и классные часы;	Зам. директора Классные руководители	Постоянно

	- горячую линию		
6.2	Размещение на сайте ОО информации о ГИА, ссылок на официальные сайты поддержки ЕГЭ и ОГЭ.	Ответственный за работу с сайтом	Постоянно
6.3.	Размещение на сайте ОО методических материалов по вопросам проведения ГИА.	Ответственный за работу с сайтом	Постоянно
6.4	Регистрация на ЕГЭ в 2025 году выпускников текущего года, прошлых лет.	Зам. директора	До 01.02.2025
6.5.	Регистрация на ОГЭ в 2025 году выпускников текущего года	Зам. директора	До 01.02.2025г.
6.6	Ведение информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях.	Заместитель директора	Постоянно
6.7.	Участие в акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	Заместитель директора	По графику РОСОБРНАДЗОРА
6.8.	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	Заместитель директора	По графику РОСОБРНАДЗОРА
6.9.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей(законных представителей), педагогов, организаторов в ППЭ по вопросам проведения ГИА -9 и ГИА-11.	Заместитель директора	Постоянно
6.10.	Проведение диагностических работ в 9 и 11 классах по материалам ГБУ РО РОЦОИСО	Заместитель директора	Февраль-март 2025г.
6.11	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	Ответственный за работу с сайтом	Постоянно
6.12.	Размещение информации о подготовке и проведению ГИА на информационных стендах ОО и на официальном сайте ОО	Заместитель директора	В течение года
6.13.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Заместитель директора	В течение года
6.14.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Педагог-психолог	Постоянно
6.15.	Участие в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ –ключ к успеху!»	Учителя-	Март-май 2025г.

		предметники	
6.16.	Проведение диагностических (срезовых) работ в 11 и 9 классах	Учителя – предметники Зам. директора	Ежемесячно
7. Контроль за организацией подготовки к ГИА -9 и ГИА-11			
7.1.	Мониторинг хода подготовки к проведению ГИА в 2025 году	Зам.директора	Январь-май 2025г.
7.2.	Мониторинг (на основе результатов диагностических работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с обучающимися	Зам. директора	Ежемесячно
7.3.	Проведение пробного ЕГЭ по математике (базовый уровень) (совместно с родителями)	Зам. директора	Декабрь2024г., май 2025г.
7.4.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку (совместно с родителями)	Зам. директора	Ноябрь2024г., апрель 2025г.
7.5	Проведение пробного ОГЭ по математике	Заместитель директора	Апрель
7.6.	Проведение пробного ОГЭ по русскому языку	Заместитель директора	Апрель
7.7.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора	Декабрь.2024г. Январь 2025г.
7.8.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Заместитель директора	Ноябрь 2024г.
7.9.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесённых сведений в РИС	Директор	Постоянно
7.10.	Совещание с организаторами в ППЭ по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 (под роспись)	Зам. директора	Май