

«Утверждено»

Приказ от 27.08.2024г № 104

Директор МБОУ Гашунской СОШ №4

Л.Ю.Мищенко

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ Гашунской СОШ №4
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-разъяснительная работа		
1.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества в 2024-2025 учебном году	Август 2024	Администрация ОО
1.2	Изучение материалов по проблеме наставничества - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» - Письма Министерства Просвещения Российской Федерации №А3-1128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации №657 от 21 декабря 2021 года « <u>Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях</u> »	Август 2024	Администрация ОО
1.3	Информирование педагогического сообщества ОО о реализации программы наставничества в 2024-2025 учебном году	Август 2024	Администрация ОО
1.4	Информирование родительского сообщества о реализации программы наставничества в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024	Администрация ОО
1.5	Встреча с обучающимися с целью информирования о реализации программы наставничества в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024	Администрация ОО
2.	Формирование базы наставляемых		
2.1	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Август – сентябрь 2024	Заместитель директора, классные

			руководители, педагог- психолог, социальный педагог
2.2	Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и от законных представителей несовершеннолетних участников	Август – сентябрь 2024	Заместитель директора, классные руководители
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Август – сентябрь 2024	Школьный координатор
3.	Формирование базы наставников		
3.1	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август – сентябрь 2024	Школьный координатор
3.2	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август – сентябрь 2024	Школьный координатор
3.3	Выбор форм наставничества согласно запросам наставляемых	Август – сентябрь 2024	Школьный координатор
4.	Обучение наставников		
4.1	Проведение собеседования с наставниками с целью определения дефицитов	Август – сентябрь 2024	Школьный координатор
4.2	Проведение обучающих семинаров для наставников с привлечением педагога-психолога	Август – сентябрь 2024	Школьный координатор, педагог- психолог
4.3	Участие в онлайн-семинарах, вебинарах по теме «Наставничество»	Август – сентябрь 2024	Школьный координатор
5.	Формирование наставнических пар / групп		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2024	Школьный координатор
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после групповой встречи. Анализ анкет и составление наставнических пар	Сентябрь 2024	Школьный координатор
5.3	Информирование участников о сложившихся парах. Закрепление наставнических пар Приказом руководителя ОО	Сентябрь 2024	Школьный координатор
6.	Организация работы наставнических пар		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставнических пар с целью планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества	Сентябрь 2024	Школьный координатор
6.2	Регулярные рабочие встречи наставнических пар	Сентябрь 2024 – май 2025	Школьный координатор, заместитель директора

6.3	Сбор информации о результатах работы наставнических пар	Май 2025	Школьный координатор, заместитель директора
6.4	Проведение групповой заключительной встречи наставников и наставляемых. Анкетирование участников программы «Наставничество»	Май 2025	Администрация ОО
7.	Завершение программы «Наставничество»		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы и награждения лучших наставников	Май 2025	Администрация ОО
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы	Июнь 2025	Школьный координатор, заместитель директора
7.3	Оформление итогов совместной работы наставнических пар и публикация их на сайте ОО	Июнь - август 2025	Школьный координатор, заместитель директора
7.4	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и наставляемых	Июнь - август 2025	Школьный координатор, заместитель директора
7.5	Формирование долгосрочной базы наставников	Август 2025	Школьный координатор, заместитель директора