

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гашунская средняя общеобразовательная школа №4

ПРИКАЗ №3

15.01.2026 года

п.Байков

О создании условий для проведения  
итогового собеседования  
по русскому языку 11.02.2026года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023г., регистрационный № 73292), методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Гашунской СОШ№4

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее-итоговое собеседование) 11.02.2026 года. (Начало в 9 ч.00.мин.)
- 2.Назначить ответственным организатором Нечаеву Людмилу Васильевну, заместителя директора. Ответственному организатору:
  - 2.1. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области;
  - 2.2. проинформировать под подпись обучающихся и их родителей о сроках, месте и порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписи ответов участника ИС, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
  - 2.3. проинформировать под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
  - 2.4. провести проверку готовности ОО к проведению итогового собеседования;
  - 2.5. установить ПО «Результаты итогового собеседования» для загрузки служебного файла формата В2Р не позднее 03.02.2026года;
  - 2.6. получить от управления образования материалы итогового собеседования, сохраняя при этом информационную безопасность;

2.7. скачать с официального сайта ФГБНУ «ФМППМ» критерии оценивания для экспертов не позднее 09.00 09.02.2026года;

2.8. обеспечить заполнение специализированной формы В2Р ( с привлечением в случае необходимости технического специалиста);

2.9. осуществить передачу специализированного файла с результатами итогового собеседования в управление образования на флеш-носителе и бумажном варианте в день проведения итогового собеседования.

3. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования:

- ответственный организатор – Нечаева Людмила Васильевна, заместитель директора,

- экзаменатор – собеседник - Бахтиярова Татьяна Алексеевна, заместитель директора;

- технический специалист – Васюкова Асият Зиявутдиновна, учитель информатики;

- организаторы проведения ИС (в аудитории ожидания) – Черепнина Светлана Владимировна, заместитель директора; Воробьева Ирина Александровна, социальный педагог.

4. Техническому специалисту Васюковой Асият Зиявутдиновне обеспечить получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись беседы участника с экзаменатором – собеседником .

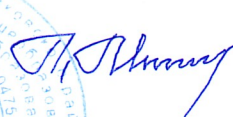
5. Заместителю директора Бахтияровой Татьяне Алексеевне произвести передвижки в расписании уроков на 11.02.2026г. с учётом проведения ИС и занятости педагогических работников в процедуре проведения ИС.

6. Определить для проведения ИС кабинет №4 (кабинет русского языка).

7. Нечаевой Людмиле Васильевне разместить на школьном сайте и на информационном стенде информацию о проведении ИС до 26.01.2026г.

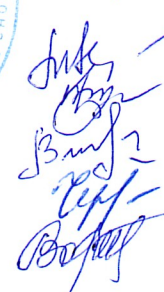
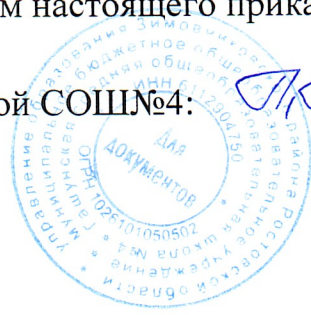
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гашунской СОШ №4:



Мищенко Л.Ю.

С приказом ознакомлены:



Нечаева Л.В.

Бахтиярова Т.А.

Васюкова А.З.

Черепнина С.В.

Воробьева И.А.